

Świdnica, dnia 14 grudnia 2020 r.

PO IV WOS 1111.10.2020

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY W PROKURATURZE

Prokurator Okręgowy w Świdnicy, na podstawie art. 3b ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018.577, ze zm.), § 2i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. z 2014.400) ogłasza nabór, w drodze konkursu, kandydatów na staż urzędniczy w jednostkach organizacyjnych prokuratur okręgu świdnickiego

1. Nazwa i adres jednostki prokuratury organizującej staż urzędniczy:
Prokuratura Okręgowa w Świdnicy, ul. 1-go Maja 21, 58-100 Świdnica
2. Oznaczenie konkursu:
Konkurs na staż urzędniczy w jednostkach organizacyjnych prokuratur okręgu świdnickiego – sygn. PO IV WOS 1111.10.2020
3. Liczba wolnych stanowisk urzędniczych w prokuraturach okręgu świdnickiego – **w Prokuraturze Rejonowej w Wałbrzychu – 1 stanowisko.**
4. Jeśli w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
 - **dokonywanie wpisów do urzędzeń ewidencyjnych,**
 - **kompletowanie akt i innej dokumentacji,**
 - **przyjmowanie i ekspedycja korespondencji,**
 - **archiwizacja dokumentów,**
 - **obsługa urzędzeń biurowych (telefon, fax, kserokopiarka),**

- **obsługa programów komputerowych, w tym wprowadzanie danych, przepisywanie pism.**
6. **Niezbędne wymagania dotyczące stanowiska pracy:**
- **wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,**
 - **znajomość techniki biurowej,**
 - **umiejętność obsługi komputera (znajomość programów biurowych MS Office, w tym Excel, Word),**
 - **znajomość przepisów regulujących zasady funkcjonowania prokuratury,**
 - **posiadanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sekretariatu w jednostkach organizacyjnych prokuratury,**
 - **znajomość systemu organów władzy i administracji publicznej oraz organów wymiaru sprawiedliwości,**
 - **rzetelność i kreatywność,**
 - **komunikatywność,**
 - **kultura osobista,**
 - **umiejętność pracy w zespole.**
7. **Dodatkowe wymagania dotyczące stanowiska pracy:**
- **doświadczenie zawodowe w administracji publicznej**
 - **poziom wiedzy ogólnej,**
 - **zdolności analityczne,**
 - **odporność na stres.**
8. **Wymagane dokumenty:**
- **życiorys i list motywacyjny,**
 - **kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,**
 - **oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,**
 - **oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,**
 - **oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,**

- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz odbyte kursy i szkolenia,
- kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem w wymaganym zakresie,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty.

Oferty na stanowisko stażysty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na staż urzędniczy” oraz wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie. W związku z zagrożeniem koronawirusem kandydat przesyła wymagane dokumenty wyłącznie drogą pocztową na adres Prokuratury Okręgowej w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego. W przypadku poprawy sytuacji w kraju, zasady składania dokumentów mogą ulec zmianie, o czym poinformujemy odrębnym komunikatem.

Po zakończeniu procedury konkursowej, złożone dokumenty będzie można odebrać do dnia 31 marca 2021 r. Po tym terminie oferty kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.

9. Zakres przedmiotowy konkursu.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów, dokonanej przez komisję, pod kątem spełnienia wyłącznie wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
Komisja po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, sporządzi listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy.
- etapu drugiego – mającego na celu praktyczny sprawdzian umiejętności obsługi komputera.

Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej od 1 do 10 i ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu trzeciego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy wraz z podaniem terminu przeprowadzenia etapu trzeciego konkursu.

– etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej jest między innymi sprawdzenie wiedzy kandydatów z zakresu przepisów regulujących zasady funkcjonowania prokuratury, znajomości systemu organów władzy i administracji publicznej oraz organów wymiaru sprawiedliwości.

10. Zasady zatrudnienia

Po przeprowadzeniu rekrutacji w drodze konkursu kandydatom wyłonionym do zatrudnienia zostanie przedstawiona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony. Osoby podejmujące pracę w prokuraturze odbywają staż urzędniczy, obejmujący zajęcia teoretyczne uwzględniające w szczególności organizację i funkcjonowanie prokuratury oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku stażysty – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 485, ze.zm) – **2.900,00 zł brutto**

11. Termin złożenia dokumentów:

– **do 31 grudnia 2020 r.**

12. W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Świdnicy informuje o tym, że:

- Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Świdnicy, ulica 1-go Maja 21, telefon /74/ 8 50 34 25, e-mail: prokuratura@swidnica.po.gov.pl.
- Inspektorem ochrony danych jest Pani Dagmara Hliwa, telefon /74/ 8 50 34 00, e-mail: iod@swidnica.po.gov.pl.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko asesora prokuratury.
- Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
- Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (074) 850-34-15.

kz

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Świdnicy

Wiesław Dworzak

Klauzula informacyjna
Nabór na stanowiska

/miejsowość, data/

/imię i nazwisko/

/nazwa jednostki/

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em* poinformowany o tym, że:

- Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Świdnicy ulica 1-Maja 21, telefon 74 8503425 email prokuratura@swidnica.po.gov.pl
- Inspektorem ochrony danych jest Pani Dagmara Hliwa tel. 74 8503400 email iod@swidnica.po.gov.pl
- Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
- Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
- Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do

realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.

- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 33/2018
Prokuratora Okręgowego w Świdnicy dnia 25.05.2018
r.

/miejsowość, data/

/sygnatura/

/imię i nazwisko osoby
składającej oświadczenie/

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Świdnicy z siedzibą przy ul. 1 go Maja 21 w Świdnicy dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych, zawartych w przekazanych dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy/~~konkursu na stanowisko asystenta prokuratora/ naboru na wolne stanowisko asesorskie/ naboru na wolne stanowisko prokuratorskie*~~.

/podpis osoby składającej oświadczenie/

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Prokuratora Okręgowego w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, w celu wykonywania zadań Prokuratury Okręgowej w Świdnicy odnoszących się do zatrudnienia. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)