

PROKURATURA OKRĘGOWA W ŚWIDNICY
ul. 1 Maja 21, 58 – 100 Świdnica

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

*„Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali
sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania
Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20
oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4”*

Internet <http://www.swidnica.po.gov.pl>

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO
i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych

Załączniki:

- a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) Wzór formularza ofertowego **zał. nr 1**,
- c) Oświadczenie **zał. nr 2**,
- d) Oświadczenie **zał. nr 3**,
- e) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej **zał. nr 4**,
- f) Wykaz wykonywanych usług **zał. nr 5**,
- g) Wykaz wykwalifikowanych pracowników **zał. nr 6**,
- h) Wzór projektu umowy wraz z załącznikami **zał. nr 7**.

ZATWIERDZONO:

Prokurator Okręgowy
w Świdnicy
Wiesław Dworzak

Świdnica dnia 31 grudnia 2018

CZEŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest **PROKURATURA OKRĘGOWA W ŚWIDNICY**
ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica

tel. /fax.: 074 850-34-25 / 074 852-02-57, przetarg@swidnica.po.gov.pl

Godziny urzędowania pn. – pt.: od godz. 7³⁰ do 15³⁰

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Irena Rygulska – Dyrektor Finansowo Administracyjny
Prokuratury Okręgowej w Świdnicy
tel. /fax.: 074 850-34-18 / 074 852-02-57

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy, na podstawie art. 39 ustawy.
- 3) Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu: w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 31.12.2018 r., BZP nr 664846-N-2018 na stronie internetowej www.swidnica.po.gov.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 31.12.2018 r.
- 4) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [http: www.swidnica.po.gov.pl](http://www.swidnica.po.gov.pl) bądź można ją nabyć w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich w stanie rozkładu, rozcłonkowanych lub zwęglonych w chłodni oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną przy sekcji z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempolowskiej 4.

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień dla przedmiotu zamówienia:

CPV: 98.37.00.00-7 Usługi pogrzebowe i podobne

2. Wykaz obszarów działania prokuratur:

- a) **Prokuratura Rejonowa w Kłodzku ul. Chrobrego 20** – miasto i gmina Kłodzko, miasto i gmina Polanica-Zdrój, miasto i gmina Duszniki-Zdrój, miasto i gmina Kudowa-Zdrój, miasto i gmina Nowa Ruda, miasto i gmina Radków oraz miasto i gmina Szczytna.
- b) **Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempolowskiej 4** – gminy: Bystrzyca Kłodzka, Łądek-Zdrój, Międzyzlesie i Stronie Śląskie.

3. Ze względu na duży obszar działalności jednostek okręgu świdnickiego zakres zamówienia został podzielony na części:

- a) **Część I – Prokuratura Rejonowa w Kłodzku ul. Chrobrego 20** – miasto i gmina Kłodzko, miasto i gmina Polanica-Zdrój, miasto i gmina Duszniki-Zdrój, miasto i gmina Kudowa-Zdrój, miasto i gmina Nowa Ruda, miasto i gmina Radków oraz miasto i gmina Szczytna;
- b) **Część II – Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempołowskiej 4** – gminy: Bystrzyca Kłodzka, Łądek-Zdrój, Międzyzlesie i Stronie Śląskie.
4. Miejsce przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej powinno się znajdować w przypadku:
- 4.1. Prokuratury Rejonowej w Kłodzku przy ul. Chrobrego 20 - na terenie jej działania;
- 4.2. Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sempołowskiej 4 - na terenie jej działania lub na terenie działania Prokuratury Rejonowej w Kłodzku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż może mieć miejsce sytuacja, iż usługa udostępnienia sali sekcyjnej wraz z pomocą techniczną przy sekcji będzie wykonywana również w dni wolne od pracy.
6. **PRZECHOWYWANIE ZWŁOK**
- 6.1. Wykonawca zapewni pomieszczenia (chłodnie) do przechowywania zwłok, jak również szczątków ludzkich w stanie rozkładu, rozczłonkowanych lub zwęglonych.
- 6.2. Pomieszczenia do przechowywania zwłok winny być wyposażone w specjalistyczne chłodnie, zapewniające należyte wykonywanie zamówienia oraz spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne, techniczne oraz muszą być wyposażone w odpowiedni, specjalistyczny sprzęt.
- 6.3. Zlecenie na przechowywanie zwłok i wykonywanie sekcji będzie realizowane na podstawie wystawionych dokumentów przez prokuratora z danej jednostki prokuratury.
- 6.4. Okres przechowywania zwłok będzie rozliczany na podstawie prowadzonej w prosektorium ewidencji przyjęcia i wydania zwłok.
- 6.5. Wydanie zwłok do pochówku nastąpi po zakończeniu czynności (np. sekcji, oględzin itp.) i wydaniu stosownego zezwolenia lub decyzji przez prokuratora lub asesora prowadzącego sprawę.
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania zwłok osobom upoważnionym posiadającym stosowne zezwolenie w godzinach urzędowania prokuratury tj. od 7:30 do 15:30.
7. **UDOSTĘPNIENIE PROSEKTORIUM CELEM PRZEPROWADZANIA SEKCJI ZWŁOK WRAZ Z POMOCA TECHNICZNĄ PRZY WYKONYWANIU SEKCJI**
- 7.1. Wykonawca zapewni w prosektorium salę sekcyjną celem przeprowadzania sekcji sądowo – lekarskich lub oględzin zwłok, a także w razie potrzeby technika niezbędnego do pomocy przy wykonywanej przez powołanego biegłego lekarza sekcji oraz zapewni i udostępni niezbędne materiały, urządzenia, narzędzia, odpowiedni i specjalistyczny sprzęt, środki dezynfekcyjne itp.
- 7.2. Zapewniony przez Wykonawcę technik wykonujący czynności pomocnicze przy wykonywaniu sekcji zwłok winien posiadać stosowne kwalifikacje.
- 7.3. Prosektorium wraz z salą sekcyjną winne spełniać warunki bezpieczeństwa i higieny pracy określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10.04.1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosektorach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. Nr 17, poz. 123).
- 7.4. Podstawą do przygotowania zwłok i pomocy przy sekcji będzie wydane stosowne zlecenie przez prokuratora lub asesora prowadzącego sprawę w danej jednostce.
- 7.5. Sekcja zwłok wykonywana będzie przez biegłego lekarza na podstawie wydanego postanowienia i w terminie ustalonym przez prokuratora lub asesora prowadzącego sprawę. W sytuacjach szczególnych Wykonawca może wystąpić do danej jednostki Prokuratury Rejonowej z umotywowanym wnioskiem o zmianę terminu wykonania sekcji, a w takim przypadku nowy termin przeprowadzenia sekcji zwłok zostanie uzgodniony pomiędzy stronami.
8. Do realizacji przedmiotu zamówienia mają zastosowanie niżej wymienione przepisy:
- a) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10.04.1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosektorach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. Nr 17, poz. 123),

- b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783),
 - c) Ustawą z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r., poz. 912 j.t.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06.12.2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742).
- 9. Do obowiązków Wykonawcy należy:**
- a) świadczenie usług 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (jednocześnie Zamawiający informuje, iż może mieć miejsce sytuacja, iż usługa udostępnienia sali sekcyjnej wraz z pomocą techniczną przy sekcji będzie wykonywana również w dni wolne od pracy),
 - b) zapewnienie kadry odpowiedzialnej, godnej zaufania za powierzone zwłoki lub szczątki ludzkie wraz z ewentualnymi rzeczami osobistymi osoby zmarłej,
 - c) zapewnienie technika do pomocy przy sekcji posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
 - d) zapewnienie materiałów, urządzeń, narzędzi, odpowiedniego i specjalistycznego sprzętu, środków dezynfekcyjnych itp.
 - e) rzetelne prowadzenie ewidencji czasu przechowywania zwłok.
 - f) świadczenie usług objętych zakresem umowy z należytą starannością oraz etyką zawodową tj. Wykonawca będzie wykonywał usługę przy zachowaniu wszystkich wymogów określonych w przepisach szczegółowych, przez co rozumieć należy między innymi poszanowanie zwłok ludzkich ze względu na cześć osoby zmarłej oraz ochronę dóbr osobistych krewnych, a także prawną ochronę jakiej podlegają ludzkie zwłoki i ich szczątki.
- 10. Pracownicy Wykonawcy:**
- 10.1.** uprawnieni do odbioru zwłok albo szczątków ludzkich od firmy zajmującej się ich przewozem zobowiązani są do ich przejęcia i umieszczenia w chłodni, a także wydania zwłok osobom uprawnionym na podstawie wystawionego zezwolenia lub decyzji na ich pochowanie.
 - 10.2.** zobowiązani są do świadczenie usług objętych zakresem umowy z należytą starannością i etyką zawodową,
 - 10.3.** zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przechowywanych zwłok uzyskanych podczas i w związku z realizacją zamówienia.
- 11.** Wykonawca winien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogów pozwalających na prowadzenie działalności.
- 12.** Zamawiający przewiduje orientacyjną ilość dób przechowywania zwłok w okresie trwania umowy:
- 12.1.** Prokuratura Rejonowa w Kłodzku ul. Chrobrego 20 – 850,
 - 12.2.** Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempołowskiej 4 – 240.
- 13.** Zamawiający przewiduje orientacyjną ilość przeprowadzanych sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną w okresie trwania umowy:
- 13.1.** Prokuratura Rejonowa w Kłodzku ul. Chrobrego 20 – 220,
 - 13.2.** Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempołowskiej 4 – 80.
- 14.** Ilość dób przechowywanych zwłok oraz przeprowadzanych sekcji zwłok będzie uzależniona od ilości zdarzeń rejestrowanych przez poszczególne prokuratury rejonowe. Orientacyjna ilość dób przechowywania zwłok oraz przeprowadzanych sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną, określona w pkt. 12 ppkt. 12.1. i 12.2. oraz pkt. 13 ppkt. 13.1. i 13.2. stanowi szacunkową ilość zapotrzebowania na usługi w okresie wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia. Przewidywane ilości dób przechowywania zwłok oraz ilości przeprowadzanych sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną oszacowano na podstawie danych lat ubiegłych.
- 15.** Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji usługi w pełnym zakresie i zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. W przypadku gdy wartość umowy wyliczona jako suma iloczynów rzeczywistej ilości odpowiednio dób przechowywania i przeprowadzanych sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną w okresie trwania umowy i zaproponowanej przez Wykonawcę stawki wynagrodzenia za te usługi przekroczy wartość umowy, wówczas umowa wygasa przed oznaczonym terminem. W przypadku nie zrealizowania pełnej wartości brutto umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie odszkodowawcze.

16. Celem zatwierdzenia wykonania usługi faktura winna być wystawiana i adresowana na właściwą prokuraturę:
- Prokuratura Rejonowa w Kłodzku Pl. Bolesława Chrobrego 20, 57-300 Kłodzko;
 - Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempołowskiej 4, 57-500 Bystrzyca Kł.
17. Podstawą do zapłaty będzie zatwierdzona przez prokuratora faktura wraz ze zleceniem wykonania usługi.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
- a) **Część I - Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów Prokuratury Rejonowej w Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20.**
 - b) **Część II - Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sempołowskiej 4.**
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1, pkt 6 Ustawy Pzp.
21. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień umowy wynikających z treści oferty jest możliwa tylko na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych według poniższych warunków i dotyczyć może zmiany wysokości należnego wynagrodzenia w przypadku:
- a) ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT w odniesieniu do usługi objętej umową,
 - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, *(jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy i Wykonawca w sposób obiektywny udowodni ich wielkość. Zamawiający zastrzega maksymalnie 50% udział w poniesieniu kosztów związanych z zaistnieniem przedmiotowych okoliczności)* (dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy).
- 21.1. W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 21 lit. „a” wartość wynagrodzenia miesięcznego netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 21.2. W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 21 „lit” b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o *maksymalnie 50% udział Zamawiającego w poniesieniu kosztów* Wykonawcy wynikający ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących usługi dla odpowiednio Prokuratury Rejonowej w Kłodzku i Bystrzycy Kł. do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od zmiany minimalnego wynagrodzenia tych osób.
- 21.3. W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 21 lit. „c” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o *maksymalnie 50% udział Zamawiającego w poniesieniu kosztów* Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących usługi dla odpowiednio Prokuratury Rejonowej w Kłodzku i Bystrzycy Kł.
- 21.4. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 21.5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostaną wprowadzone w formie aneksów do umowy na pisemny wniosek zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy.
- 21.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

22. Zamawiający nie przewiduje powierzenia przez Wykonawcę części usług podwykonawcy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Czas trwania umowy w Prokuraturze Rejonowej w Kłodzku i Bystrzycy Kł.:

rozpoczęcie - 01.03.2019 roku
zakończenie - 28.02.2021 roku.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – przesłanki wykluczenia obligatoryjne.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt. od 1 do 8 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1 b ustawy:

- 3.1. Kompetencje techniczne lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że zrealizował w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. minimum dwóch zadań o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegających na świadczeniu usług przewozu zwłok albo szczątków ludzkich oraz wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej na zlecenie jednostki publicznej.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

- a. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia z art. 25 a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – **wg. zał. nr 2 i 3 do SIWZ.**
- 4.1. Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt. 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie za karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- e. *w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg. zał. nr 4 do SIWZ.*

4.2. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ) winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Kserokopia aktualnej (ostatniej) opinii z właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzająca że prosektorium wraz z chłodzią do przechowywania zwłok spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10.04.1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosektorach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. Nr 17, poz. 123).
- b) Wykaz wykonywanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty rozpoczęcia oraz daty zakończenia, minimum dwóch zadań polegających na świadczeniu usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej na zlecenie jednostki publicznej, wg. zał. nr 5 do SIWZ.
- c) Wykaz osób – minimum 4 osoby, w tym technika niezbędnego do pomocy przy sekcji, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia np. umiejętności, przygotowanie zawodowe, lata pracy w firmie Wykonawcy wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg. zał. nr 6 do SIWZ.**
- d) Kserokopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości min. 100 tys. PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

Dokumenty winne być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 jednolity tekst oraz z 2018 r. poz. 1243 jednolity tekst),
- b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod

określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 (brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.1. składa:

- 5.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;
- 5.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoby lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Dokumenty winne być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

7. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

8. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca winien włożyć do koperty z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, w rozumieniu art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
- 2) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Uwaga – Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy (rozdział I pkt. 4 lit. a SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
 - a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
 - b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
 - c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
 - d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
 - e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
 - f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
 - g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

ROZDZIAŁ III. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale I pkt. od 3.1. do 3.3.), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt. 2 musi wynikać w szczególności :
 - zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (rozdział I pkt. 3.3), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale I pkt. 3 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie wg zał. nr 3 i 4 do SIWZ).
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest do złożenia dokumentów i oświadczeń tego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu wskazane w rozdziale I pkt. 4.1. lit. a do lit. d. Wykonawca winien również przedłożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków wskazane w rozdziale I pkt. 4.2. lit. od a do d.

ROZDZIAŁ IV. Dokumenty składające się na ofertę

- 1) Wypełniony formularz ofertowy **wg wzoru zał. nr 1;**
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia z art. 25 a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – **wg wzoru zał. nr 2 i 3;**
- 3) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie za karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 7) Kserokopia aktualnej (ostatniej) opinii z właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzająca że prosektorium wraz z chłodnią do przechowywania zwłok spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10.04.1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosektorach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. Nr 17, poz. 123).
- 8) Wykaz wykonywanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty rozpoczęcia oraz daty zakończenia, minimum dwóch zadań polegających na świadczeniu usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej na zlecenie jednostki publicznej, wg. zał. nr 5 do SIWZ.
- 9) Wykaz osób – minimum 4 osób, w tym technika niezbędnego do pomocy przy sekcji, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia np. umiejętności, przygotowanie zawodowe, lata pracy w firmie Wykonawcy wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg. zał. nr 6 do SIWZ.**
- 10) Kserokopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości min. 100 tys. PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 11) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty nie są kompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Natomiast zgodnie z art. 26 ust 3 a Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:

- Formularz oferty oraz załączniki zamieszczone w Instrukcji dla Wykonawców, powinny zostać wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

ROZDZIAŁ V. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Irena Rygulska – Dyrektor Finansowo – Administracyjny Prokuratury Okręgowej w Świdnicy
e- mail: przetarg@swidnica.po.gov.pl; numer faksu: 74 850-34-78;
 - Joanna Grzegorzczuk – Wyrzykowska – Starszy Inspektor Prokuratury Okręgowej w Świdnicy
e- mail: przetarg@swidnica.po.gov.pl; numer faksu: 74 850-34-78;
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

ROZDZIAŁ VI. Forma oferty

1. Części zamówienia:

- 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, uwzględniającą jedną lub dwie części zamówienia, której treść musi odpowiadać Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.3. **Częściami zamówienia są:**
 - a) **Część I - Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów Prokuratury Rejonowej w Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20.**
 - b) **Część II - Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sempolowskiej 4.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
7. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język

polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania *ofert wariantowych*.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

12. Zamawiający nie przewiduje powierzenia przez Wykonawcę części usług podwykonawcy.

13. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień umowy wynikających z treści oferty jest możliwa tylko na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych według poniższych warunków i dotyczyć może zmiany wysokości należnego wynagrodzenia w przypadku:

- a) ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT w odniesieniu do usługi objętej umową,
- b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy),
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, *(jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy i Wykonawca w sposób obiektywny udowodni ich wielkość. Zamawiający zastrzega maksymalnie 50% udział w poniesieniu kosztów związanych z zaistnieniem przedmiotowych okoliczności)* (dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy).

13.1. W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 13 lit. „a” wartość wynagrodzenia miesięcznego netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

13.2. W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 13 „lit” b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o *maksymalnie 50% udział Zamawiającego w poniesieniu kosztów* Wykonawcy wynikający ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących usługi dla odpowiednio Prokuratury Rejonowej w Kłodzku i Bystrzycy Kł. do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od zmiany minimalnego wynagrodzenia tych osób.

13.3. W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 13 lit. „c” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o *maksymalnie 50% udział Zamawiającego w poniesieniu kosztów* Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących usługi dla odpowiednio Prokuratury Rejonowej w Kłodzku i Bystrzycy Kł.

13.4. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

13.5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostaną wprowadzone w formie aneksów do umowy na pisemny wniosek zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy.

13.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

16. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

18. Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Prokuratury Okręgowej w Świdnicy ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica oraz opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy*

**Prokuratura Okręgowa
w Świdnicy
ul. 1 Maja 21
58-100 Świdnica**

„Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4”

Nie otwierać przed dniem 09.01.2019 r., godz. 11⁰⁰

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona bez otwierania po jawnym otwarciu ofert.

ROZDZIAŁ VII. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (*podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach*).
3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Zamawiający wyznaczy dzień oraz godzinę, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty.
4. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([http:// www.swidnica.po.gov.pl](http://www.swidnica.po.gov.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (<http://www.swidnica.po.gov.pl>).
11. Zamawiający może dokonać zmiany ogłoszenia, bez konieczności wskazywania okoliczności uzasadniających taką zmianę w pełnym zakresie. Zamawiający jest uprawniony do zmian w ogłoszeniu informacji odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej (<http://www.swidnica.po.gov.pl>).

ROZDZIAŁ VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

ROZDZIAŁ XI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, Biuro podawcze - **do godz. 10³⁰ dnia 09.01.2019 r.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną bez otwierania, niezwłocznie zwrócone.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2019 r. o godz.11⁰⁰** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, II piętro, pok. 214 (Sala narad).
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formularzu Oferta, wzór takiego druku załączono do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniającej ryzyka i zakresy odpowiedzialności ujęte w części I rozdziale III pn. Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania.
3. Na wycenę oferty powinny składać się miesięczne koszty związane z:
 - ♦ zapewnieniem kadr do wykonywania czynności w ciągu doby,
 - ♦ zapewnieniem niezbędnych środków technicznych i materiałów niezbędnych do wykonywania usług przechowywania zwłok i udostępnienia sali sekcyjnej (między innymi chłdnia, narzędzia, odpowiedni i specjalistyczny sprzęt, środki dezynfekcyjne oraz inne urządzenia).
 - ♦ zapewnieniem pomocy technicznej przy wykonywaniu sekcji zwłok,
 - ♦ wszelkimi opłatami, w tym koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, marżę, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Cena oferty winna być skalkulowana w sposób rzetelny i profesjonalny, uwzględniający wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.
5. W cenie za dobę przechowywania zwłok w chłodni Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z zapewnieniem: całodobowej obsługi, kosztów energii, wody, sprzętu itp.
6. W cenie za jednorazowe udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzenia sekcji zwłok ludzkich Wykonawca winien zastosować cenę ryczałtową, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności niezbędne materiały, narzędzia, odpowiedni i specjalistyczny sprzęt, środki dezynfekcyjne i inne urządzenia oraz koszty wynagrodzenia pomocy technicznej przy wykonywaniu sekcji zwłok.
7. Ilość dób przechowywanych zwłok oraz przeprowadzanych sekcji zwłok będzie uzależniona od ilości zdarzeń rejestrowanych przez poszczególne prokuratury rejonowe. Orientacyjna ilość dób przechowywania zwłok oraz przeprowadzanych sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną, określona w części I, rozdziale III pkt. 12 ppkt. 12.1 i 12.2 oraz pkt. 13 ppkt. 13.1. i 13.2. stanowi szacunkową ilość zapotrzebowania na usługi w okresie wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia. Przewidywane ilości dób przechowywania zwłok oraz ilości przeprowadzanych sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną oszacowano na podstawie danych lat ubiegłych.
8. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów przewidywanej ilości odpowiednio: dób przechowywania zwłok i oferowanej ceny za dobę przechowywania oraz przewidywanej ilości przeprowadzanych sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną i oferowanej ceny za jednorazowe udostępnienie prosektorium celem przeprowadzenia sekcji zwłok ludzkich wraz z pomocą techniczną.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji usługi w pełnym zakresie i zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. W przypadku gdy wartość umowy wyliczona jako suma iloczynów rzeczywistej ilości odpowiednio dób przechowywania i przeprowadzanych sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną w okresie trwania umowy i zaproponowanej przez Wykonawcę stawki wynagrodzenia za te usługi przekroczy wartość umowy, wówczas umowa wygasa przed oznaczonym terminem. W przypadku nie zrealizowania pełnej wartości brutto umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie odszkodowawcze.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego przetargu, będzie mieć charakter ryczałtowy, zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w Części I, Rozdział III pkt. 21 od litery „a” do litery „c”.
11. Ewentualne pomyłki zawarte w wycenie lub ofercie mające wpływ na cenę, a także błędnie naliczony podatek VAT – stanowią ryzyko Wykonawcy.
12. Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny, będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).
13. **Kryterium oceny**
Zasady punktacji poszczególnych kryteriów:

Kryterium - cena C:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

C_{\min}	C	ilość punktów uzyskanych za cenę
C_{of}	C_{of}	cena zaoferowana przez badanego Wykonawcę
	C_{\min}	najniższa cena z wszystkich ofert

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60.

Kryterium - Ilość wykwalifikowanych pracowników - P:

Jeżeli Wykonawca w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 6 do SIWZ wykaże:

- minimum cztery do sześciu osób, w tym technika niezbędnego do pomocy przy sekcji wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia to **otrzyma 20 pkt.**;
- siedem i więcej osób, w tym technika niezbędnego do pomocy przy sekcji wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia to **otrzyma 40 pkt.**;

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 40. W przypadku wskazania w Wykazie wykwalifikowanych pracowników zał. Nr 6 do SIWZ mniej niż cztery osoby, Wykonawca otrzyma „0” punktów w niniejszym kryterium.

14. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego wzoru:

$$Z = C + P$$

- Z – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena oferty,
- P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium ilość wykwalifikowanych pracowników,

15. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i kryterium ilość wykwalifikowanych pracowników, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
16. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
17. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy spełniają wymagania art. 22 tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz z art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Powyższe omyłki zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na swojej stronie internetowej.
11. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienia o wyniku przetargu przysyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
12. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
13. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące umowy

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się: przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertę przedłożoną w przetargu.
2. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

ROZDZIAŁ XVI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) Wzór formularza ofertowego **zał. nr 1**,
 - c) Oświadczenie **zał. nr 2**,
 - d) Oświadczenie **zał. nr 3**,
 - e) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **zał. nr 4**,
 - f) Wykaz wykonywanych usług **zał. nr 5**
 - g) Wykaz wykwalifikowanych pracowników **zał. nr 6**
 - h) Wzór projektu umowy wraz z załącznikami **zał. nr 7**.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A
dla PROKURATURY OKRĘGOWEJ W ŚWIDNICY
ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica

Nawiązując do ogłoszenia z dnia **31.12.2018** roku *przetargu nieograniczonego pn.*

„Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4”

Informujemy, że zgłaszamy swoją chęć do uczestnictwa w w/w przetargu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu

Numer faksu, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

Adres e-mail

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym:

3.1. Część I - Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratury Rejonowej w Kłodzku ul. Chrobrego 20

Lp.	Zakres	Przewidywane ilości	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
I.1.	Przechowywanie zwłok w chłodni - cena ryczałtowa za 1 dobę	850				
I.2.	Cena ryczałtowa za jednorazowe udostępnienie pomieszczenie do przeprowadzenia sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną	220				
RAZEM						

Całkowita wartość części I zamówienia:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Miejsce przechowywania zwłok znajduje się w..... ul.

3.2. Część II - Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kł. ul. Sempolowskiej 4

Lp.	Zakres	Przewidywane ilości	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
II.1.	Przechowywanie zwłok w chłodni - cena ryczałtowa za 1 dobę	240				
II.2.	Cena ryczałtowa za jednorazowe udostępnienie pomieszczenie do przeprowadzenia sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną	80				
RAZEM						

Calkowita wartość części II zamówienia

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Miejsce przechowywania zwłok znajduje się w..... ul.

4. Oświadczamy, iż w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 6 do SIWZ wykazano osób/ osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia.

5. Miejsce przechowywania zwłok znajduje się w..... ul.

6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Czas trwania umowy w Prokuraturze Rejonowej w Kłodzku i Bystrzycy Kł.

rozpoczęcie - 01.03.2019 roku

zakończenie - 28.02.2021 roku.

7. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

8. Proponujemy termin zapłaty za wykonanie usługi do 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami postępowania określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy w całości bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonywania umowy.

12. Oświadczamy, że

.....

(nazwa Przedsiębiorstwa)

nie jest w stanie likwidacji.

13. Oświadczamy, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
14. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
15. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
16. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od numeru do numeru informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Oświadczamy, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści załączonej do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
18. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy podatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP.....
- 19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznikami do niniejszej oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawców)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „*Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4*” oświadczam co następuje:

➤ oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

➤ oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, a także w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* proszę wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „*Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4*” oświadczam co następuje:

➤ oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części II, rozdziale I pkt. 3

➤ informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części II, rozdziale I pkt. 3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....

....., w następującym zakresie:, w następującym zakresie:

.....

* proszę wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „*Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4*” oświadczam/y, że:

- a) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/ nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 798)*.
- b) wspólnie z **należę /należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 798) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejsce, data)

UWAGA Niniejsze oświadczenie wykonawcy składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonywanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty rozpoczęcia oraz daty zakończenia, minimum dwóch zadania polegających na świadczeniu usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekeyjnej na zlecenie jednostki publicznej

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres)	Przechowywanie zwłok wraz z pomocą techniczną	Wartość usługi brutto	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób – minimum 4 osoby, w tym technika niezbędnego do pomocy przy sekcji, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia np. umiejętności, przygotowanie zawodowe (np. kursy, szkolenia), lata pracy w firmie Wykonawcy wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w pracy na zajmowanym stanowisku (umiejętności, przygotowanie zawodowe – np. kursy, szkolenia, lata pracy w firmie Wykonawcy)	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* Do wykazu należy załączyć kopie umów wskazanych pracowników. Umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, stanowisko powinny być możliwe do zidentyfikowania.

** W przypadku wskazania mniej niż czterech osób, Wykonawca otrzyma „0” punktów w niniejszym kryterium.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejsce, data)

UMOWA NR 261.....

Zawarta w dniu r. w Świdnicy pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica, reprezentowaną przez upoważnionych przedstawicieli:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

(nazwa Przedsiębiorstwa)

.....

(adres Przedsiębiorstwa)

reprezentowanym przez upoważnionych przedstawicieli:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w trybie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego z dnia 31.12.2018 r. Nr PO VII WB 261.30.2018.

§ 1

Na podstawie zawiadomienia Prokuratury Okręgowej w Świdnicy ul. 1 Maja 21 o wyborze oferty - pismo znak z dnia r. w ramach przetargu nieograniczonego pn.: **„Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4”** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie z warunkami zawartymi w :

- Specyfikacji istotnych warunków zamówienia postępowania przetargowego,
- niniejszej umowie,
- ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami, przy czym wszystkie te dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich w stanie rozkładu, rozczłonkowanych lub zwęglonych w chłodni oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną przy sekcji z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4.
2. Wykaz obszarów działania prokuratur:
 - a) **Prokuratura Rejonowa w Kłodzku ul. Chrobrego 20** – miasto i gmina Kłodzko, miasto i gmina Polanica-Zdrój, miasto i gmina Duszniki-Zdrój, miasto i gmina Kudowa-Zdrój, miasto i gmina Nowa Ruda, miasto i gmina Radków oraz miasto i gmina Szczytna.
 - b) **Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempołowskiej 4** – gminy: Bystrzyca Kłodzka, Łądek-Zdrój, Międzyzlesie i Stronie Śląskie.

3. Ze względu na duży obszar działalności jednostek okręgu świdnickiego zakres zamówienia został podzielony na części:
- a) **Część I – Prokuratura Rejonowa w Kłodzku ul. Chrobrego 20** – miasto i gmina Kłodzko, miasto i gmina Polanica-Zdrój, miasto i gmina Duszniki-Zdrój, miasto i gmina Kudowa-Zdrój, miasto i gmina Nowa Ruda, miasto i gmina Radków oraz miasto i gmina Szczytna;
 - b) **Część II – Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempołowskiej 4** – gminy: Bystrzyca Kłodzka, Łądek-Zdrój, Międzyzylesie i Stronie Śląskie.
4. Miejsce przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej znajduje się w przypadku:
- 4.1. Prokuratury Rejonowej w Kłodzku przy ul. Chrobrego 20 - na terenie jej działania;
 - 4.2. Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sempołowskiej 4 - na terenie jej działania lub na terenie działania Prokuratury Rejonowej w Kłodzku.
5. **Miejsce przechowywania zwłok znajduje się w..... ul.**
6. **PRZECHOWYWANIE ZWŁOK**
- 6.1. Wykonawca zapewni pomieszczenia (chłodnie) do przechowywania zwłok, jak również szczątków ludzkich w stanie rozkładu, rozczłonkowanych lub zwęglonych.
 - 6.2. Pomieszczenia do przechowywania zwłok winny być wyposażone w specjalistyczne chłodnie, zapewniające należyte wykonywanie zamówienia oraz spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne, techniczne oraz muszą być wyposażone w odpowiedni, specjalistyczny sprzęt.
 - 6.3. Zlecenie na przechowywanie zwłok i wykonywanie sekcji będzie realizowane na podstawie wystawionych dokumentów przez prokuratora z danej jednostki prokuratury.
 - 6.4. Okres przechowywania zwłok będzie rozliczany na podstawie prowadzonej w prosektorium ewidencji przyjęcia i wydania zwłok.
 - 6.5. Wydanie zwłok do pochówku nastąpi po zakończeniu czynności (np. sekcji, oględzin itp.) i wydaniu stosownego zezwolenia lub decyzji przez prokuratora lub asesora prowadzącego sprawę.
 - 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania zwłok osobom upoważnionym posiadającym stosowne zezwolenie w godzinach urzędowania prokuratury tj. od 7:30 do 15:30.
7. **UDOSTĘPNIENIE PROSEKTORIUM CELEM PRZEPROWADZANIA SEKCJI ZWŁOK WRAZ Z POMOCĄ TECHNICZNĄ PRZY WYKONYWANIU SEKCJI**
- 7.1. Wykonawca zapewni w prosektorium salę sekcyjną celem przeprowadzania sekcji sądowo – lekarskich lub oględzin zwłok, a także w razie potrzeby technika niezbędnego do pomocy przy wykonywanej przez powołanego biegłego lekarza sekcji oraz zapewni i udostępni niezbędne materiały, urządzenia, narzędzia, odpowiedni i specjalistyczny sprzęt, środki dezynfekcyjne itp.
 - 7.2. Zapewniony przez Wykonawcę technik wykonujący czynności pomocnicze przy wykonywaniu sekcji zwłok winien posiadać stosowne kwalifikacje.
 - 7.3. Prosektorium wraz z salą sekcyjną winne spełniać warunki bezpieczeństwa i higieny pracy określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10.04.1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosektorach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. Nr 17, poz. 123).
 - 7.4. Podstawą do przygotowania zwłok i pomocy przy sekcji będzie wydane stosowne zlecenie przez prokuratora lub asesora prowadzącego sprawę w danej jednostce.
 - 7.5. Sekcja zwłok wykonywana będzie przez biegłego lekarza na podstawie wydanego postanowienia i w terminie ustalonym przez prokuratora lub asesora prowadzącego sprawę.
 - 7.6. W sytuacjach szczególnych Wykonawca może wystąpić do danej jednostki Prokuratury Rejonowej z umotywowanym wnioskiem o zmianę terminu wykonania sekcji, a w takim przypadku nowy termin przeprowadzenia sekcji zwłok zostanie uzgodniony pomiędzy stronami.
8. Do realizacji umowy mają zastosowanie niżej wymienione przepisy:
- a) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10.04.1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosektorach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. Nr 17, poz. 123),

- b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783),
 - c) Ustawą z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r., poz. 912 j.t.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06.12.2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742).
- 9. Do obowiązków Wykonawcy należy:**
- a) świadczenie usług 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (jednocześnie Zamawiający informuje, iż może mieć miejsce sytuacja, iż usługa udostępnienia sali sekcyjnej wraz z pomocą techniczną przy sekcji będzie wykonywana również w dni wolne od pracy),
 - b) zapewnienie kadry odpowiedzialnej, godnej zaufania za powierzone zwłoki lub szczątki ludzkie wraz z ewentualnymi rzeczami osobistymi osoby zmarłej,
 - c) zapewnienie technika do pomocy przy sekcji posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
 - d) zapewnienie materiałów, urządzeń, narzędzi, odpowiedniego i specjalistycznego sprzętu, środków dezynfekcyjnych itp.
 - e) rzetelne prowadzenie ewidencji czasu przechowywania zwłok.
 - f) świadczenie usług objętych zakresem umowy z należytą starannością oraz etyką zawodową tj. Wykonawca będzie wykonywał usługę przy zachowaniu wszystkich wymogów określonych w przepisach szczegółowych, przez co rozumieć należy między innymi poszanowanie zwłok ludzkich ze względu na cześć osoby zmarłej oraz ochronę dóbr osobistych krewnych, a także prawną ochronę jakiej podlegają ludzkie zwłoki i ich szczątki.
- 10. Pracownicy Wykonawcy:**
- a) uprawnieni do odbioru zwłok albo szczątków ludzkich od firmy zajmującej się ich przewozem zobowiązani są do ich przejęcia i umieszczenia w chłodni, a także wydania zwłok osobom uprawnionym na podstawie wystawionego zezwolenia lub decyzji na ich pochowanie,
 - b) zobowiązani są do świadczenia usług objętych zakresem umowy z należytą starannością i etyką zawodową,
 - c) zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przechowywanych zwłok uzyskanych podczas i w związku z realizacją zamówienia.
- 11.** Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie posiadał aktualne opinie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogów pozwalających na prowadzenie działalności we wskazanym prosektorium.

§ 3

- 1.1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego – dla Prokuratury Rejonowej w Kłodzku ul. Chrobrego 20 wyznaczona została: **Pan/i.....tel.....**
- 1.2. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczony został **Pan/i tel.**
- 2.1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego – dla Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempołowskiej 4 wyznaczona została: **Pan/i.....tel.....**
- 2.2. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczony został **Pan/i tel.**

§ 4

- 1. Umowę zawiera się na czas określony, a jej rozpoczęcie ustala się w Prokuraturze Rejonowej w Kłodzku i Bystrzycy Kł.:
rozpoczęcie - 01.03.2019 roku
zakończenie - 28.02.2021 roku.
- 2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
- 4. W przypadku niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez

zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy związane z nienależytym wykonywaniem przechowywania zwłok oraz/ lub udostępnienia prosektorium celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną np. gdy: Wykonawca naruszy poszanowanie zwłok, czci osoby zmarłej lub dóbr krewnych osoby zmarłej oraz / lub Wykonawca nie przejmie zwłok od firmy zajmującej się przewozem, nie udostępni pomieszczenia do sekcji zwłok czy nie zapewni pomocy technicznej itp..
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w pkt. 5 Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z § 8.
7. Odstąpienie od umowy następuje na podstawie uzasadnionego pisemnego oświadczenia woli.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie wybranej oferty cenowej określa się:

Część I - Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratury Rejonowej w Kłodzku ul. Chrobrego 20

Lp.	Zakres	Przewidywane ilości	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
I.1.	Przechowywanie zwłok w chłodni - cena ryczałtowa za 1 dobę	850				
I.2.	Cena ryczałtowa za jednorazowe udostępnienie pomieszczenie do przeprowadzenia sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną	220				
RAZEM						

Calkowita wartość części I zamówienia:

„netto”**PLN** (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%**PLN**

„brutto”**PLN** (słownie:.....)

Część II - Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kl. ul. Sempolowskiej 4

Lp.	Zakres	Przewidywane ilości	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
II.1.	Przechowywanie zwłok w chłodni - cena ryczałtowa za 1 dobę	240				

II.2.	Cena ryczałtowa za jednorazowe udostępnienie pomieszczenie do przeprowadzenia sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną	80				
RAZEM						

Calkowita wartość części II zamówienia

„netto”**PLN (słownie:.....)**

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”**PLN (słownie:.....)**

2. W cenie za dobę przechowywania zwłok w chłodni Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z zapewnieniem: całodobowej obsługi, kosztów energii, wody, sprzętu itp.
3. W cenie za jednorazowe udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzenia sekcji zwłok ludzkich Wykonawca zastosował cenę ryczałtową, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w szczególności niezbędne materiały, narzędzia, odpowiedni i specjalistyczny sprzęt, środki dezynfekcyjne i inne urządzenia oraz koszty wynagrodzenia pomocy technicznej przy wykonywaniu sekcji zwłok.

§ 6

1. Ilość dób przechowywanych zwłok oraz przeprowadzanych sekcji zwłok będzie uzależniona od ilości zdarzeń rejestrowanych przez poszczególne prokuratury rejonowe. Przewidywana ilość dób przechowywanych zwłok oraz przeprowadzanych sekcji zwłok określona w § 5 stanowi szacunkową ilość zapotrzebowania na usługi w okresie wykonywania niniejszego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji usługi w pełnym zakresie i zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. W przypadku gdy wartość umowy wyliczona jako suma iloczynów rzeczywistej ilości odpowiednio dób przechowywania i przeprowadzanych sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną w okresie trwania umowy i zaproponowanej przez Wykonawcę stawki wynagrodzenia za te usługi przekroczy wartość umowy, wówczas umowa wygasa przed oznaczonym terminem. W przypadku nie zrealizowania pełnej wartości brutto umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie odszkodowawcze.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie każdorazowo po wystawieniu faktury, na której winny się znaleźć między innymi informacje: dotyczące osoby zmarłej (imię i nazwisko), sygnatura sprawy z rejestru danej jednostki prokuratury, wskazanie ilości dób przechowywania na podstawie prowadzonego rejestru przyjęcia i wydania zwłok oraz wykonanej sekcji wraz z pomocą techniczną, jeżeli była przeprowadzana.
4. Podstawą do zapłaty będzie zatwierdzona przez prokuratora faktura wraz ze zleceniem wykonania usługi.
5. Bez względu na czas wykonywania usług - w ciągu doby kwota wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
6. Wynagrodzenie określone w § 5 niniejszej umowy ma charakter ryczałtowy, zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie w poniższych przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT w odniesieniu do usługi objętej umową,
 - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy i Wykonawca w sposób obiektywny udowodni ich wielkość. Zamawiający zastrzega maksymalnie 50% udział w poniesieniu kosztów związanych z zaistnieniem przedmiotowych okoliczności) (dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy).

- 6.1. W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 6 lit. „a” wartość wynagrodzenia miesięcznego netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 6.2. W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 6 „lit” b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o *maksymalnie 50% udział Zamawiającego w poniesieniu kosztów* Wykonawcy wynikający ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących usługi dla odpowiednio Prokuratury Rejonowej w Kłodzku i Bystrzycy Kł. do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od zmiany minimalnego wynagrodzenia tych osób.
- 6.3. W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 6 lit. „c” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o *maksymalnie 50% udział Zamawiającego w poniesieniu kosztów* Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących usługi dla odpowiednio Prokuratury Rejonowej w Kłodzku i Bystrzycy Kł.
- 6.4. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 6.5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostaną wprowadzone w formie aneksów do umowy na pisemny wniosek zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy.
- 6.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
7. Fakturowanie: faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4”**
8. **Żądania płatności – faktura winna być wystawiana i adresowana na właściwą jednostkę rejonową celem zatwierdzenia wykonania usługi:**
 - a. Prokuratura Rejonowa w Kłodzku Pl. Bolesława Chrobrego 20, 57-300 Kłodzko;
 - b. Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempołowskiej 4, 57-500 Bystrzyca Kł.
Regon – 000569800, NIP 884-18-41-788.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
10. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest / nie podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP i jest zobowiązany do wystawiania faktury VAT.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym środki wpłyną na konto Wykonawcy.
13. W przypadku opóźnienia się w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 7

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie ewentualnych zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1, pkt 6 Ustawy Pzp.

§ 8

Kary i odszkodowania umowne.

- I. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
- II. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu** kary umowne za niewykonanie usługi przechowywania zwłok i szczątków ludzkich wraz z udostępnieniem sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną (np. nie przyjęcie zwłok, nie udostępnienie sali sekcyjnej i nie zapewnienie pomocy technicznej przy sekcji zwłok, itp.) lub nienależyte wykonanie usługi (np. niewłaściwa ewidencja dat

przyjęcia zwłok, niewłaściwe przechowywanie zwłok itp.) będącej przedmiotem umowy w wysokości pięciokrotności kwoty brutto za dobę przechowywania zwłok i /lub pięciokrotności kwoty brutto za jednorazowe udostępnienie prosektorium celem przeprowadzenia sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną odpowiedniej części zamówienia, ustalonego w § 5 umowy.

2. W przypadku konieczności zlecenia usługi przechowywania zwłok i/ lub udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzenia sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną innemu Wykonawcy z winy Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł niniejszą umowę (np. nie przyjęcie zwłok, nie udostępnienie pomieszczenia do sekcji zwłok czy brak pomocy technicznej) Zamawiający oprócz żądania kar umownych, obciąży Wykonawcę z którym zawarł niniejszą umowę różnicą cen pomiędzy cenami ujętymi w umowie a cenami usług świadczonych przez innego Wykonawcę.
3. **Zamawiający obciąży osobnym rachunkiem Wykonawcę** tytułem naliczenia kar umownych w wysokości 5.000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 4 pkt. 5, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. **Wykonawca obciąży osobną fakturą Zamawiającego** tytułem naliczenia kar umownych w wysokości 5.000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego oraz w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 4 pkt. 4, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 145, 145 a i 145 b Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez stosowania kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w § 8 pkt. 1 i 2 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł potrącać kar umownych z bieżącego wynagrodzenia, wówczas obciąży Wykonawcę osobną fakturą, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących wynagrodzeń za wykonane usługi.
8. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie sprawy sporne, będą załatwiane w drodze negocjacji, sprawy nie załatwione w ten sposób, mogą być rozstrzygane przez właściwy Sąd.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także Ustawa – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 11

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyrażonej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**UMOWA
O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu r. w Świdnicy pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica NIP 884-18-41-788, REGON 000569800, reprezentowaną przez pełnomocnionych przedstawicieli:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
(nazwa Przedsiębiorstwa)
..... NIP..... REGON.....
(adres Przedsiębiorstwa)

reprezentowanym przez pełnomocnionych przedstawicieli:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1
Definicje**

Ilekróć w niniejszej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych jest mowa o:

- 1) **administratorze danych** – rozumie się przez to Prokuratora Okręgowego w Świdnicy,
- 2) **danych osobowych** – rozumie się przez to wskazane w przepisach prawa, w tym RODO, a zatem informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej: możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to taka osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
- 3) **przetwarzaniu danych** – rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- 5) **umowie** – rozumie się przez to niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
- 6) **umowie o wykonywaniu usług** – rozumie się przez to umowę, o której mowa w § 2 Umowy, w związku z wykonaniem której następuje powierzenie przetwarzania danych osobowych,
- 7) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”)
- 8) **usuwaniu danych** – rozumie się przez to trwałe i skuteczne usunięcie z nośników elektronicznych, a także z kopii zapasowych powierzonych danych osobowych,
- 9) **archiwizowaniu danych** – rozumie się przez to zarchiwizowanie akt, papierowych kartotek zawierających dane osobowe zgodnie z wewnętrznymi przepisami,

- 10) **zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** – rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
- 11) **zbiorze danych** – rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

§ 2

Obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że dane osobowe powierzone do przetwarzania Wykonawcy pozyskał oraz przetwarza je i powierza ich przetwarzanie w sposób zgodny z prawem, w szczególności przepisami RODO, w tym w szczególności posiada stosowne zgody osób, których te dane dotyczą, a także wypełnił związane z tym obowiązki informacyjny.
2. Administrator uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

§3

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum tygodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 4

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją **Umowy Nr** z dnia r. pn. **„Wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4”**
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem zbiorów danych osobowych, o których mowa w § 5.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.

§ 5

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca będzie przetwarzał następujące kategorie:
 - 1.1. danych osobowych, powierzonych na podstawie umowy o wykonywaniu usług:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) miejsce urodzenia,
 - d) płeć,
 - e) PESEL,
 - f) seria i numer dokumentu tożsamości
 - g) adres zamieszkania lub miejsce stałego pobytu,

- h) numer telefonu,
 - i) adres e-mail,
- 1.2. osób, których dane dotyczą:
- a) osoby zmarłe,
 - b) rodziny osób zmarłych,
 - c) biegli,
 - d) funkcjonariusze policji,
 - e) prokuratorzy,
 - f) pracownicy jednostki prokuratury.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu realizacji Umowy, o którym mowa w pkt. w § 4 pkt. 1 oraz zgodnie z niniejszą umową i z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 6

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca, przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki;
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Nie jest możliwe przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego.
5. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
6. W miarę możliwości Wykonawca współpracuje z Administratorem w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy za pośrednictwem upoważnionych osób.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za uchybienie w zakresie wykonywania niniejszej umowy powierzenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie nie zastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń Zamawiający może naliczyć karę pieniężną w wysokości 100,00

zł za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości np. w sytuacji nieprawidłowego zabezpieczenia danych osobowych lub systemu informatycznego z bazą danych osobowych.

3. W przypadku, gdy naruszenie niniejszej umowy powierzenia danych wywołało nieodwracalne skutki, np. gdy z danymi osobowymi zapoznały się osoby nie posiadające uprawnień do ich przetwarzania, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary pieniężnej w wysokości 5.000,00 złotych. Kara pieniężna będzie należna Zamawiającemu, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Zamawiającego.
4. Zamawiający obciąży Wykonawcę osobnymi fakturami z tytułu naliczenia kar pieniężnych w przypadku, o którym mowa w § 7 pkt. 2 i 3 z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa zawarta jest na czas określony. Czas obowiązywania umowy rozpoczyna się i kończy z chwilą rozpoczęcia i zakończenia Umowy na wykonywanie usług przechowywania zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 oraz Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4, o którym mowa w § 4 pkt. 1 Umowy.

§ 9

Warunki wypowiedzenia umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku udowodnienia, że Wykonawca:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- d) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełnienia wymagań określonych w § 6,
- e) przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego.

§ 10

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu umowy

1. W przypadku wygaśnięcia umowy o wykonywaniu usług, o którym mowa w § 4 pkt. 1 Umowy, a tym samym Umowy o powierzeniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 14 dni, do skutecznego usunięcia z elektronicznych nośników danych, a także kopii zapasowych wszelkich powierzonych danych osobowych, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Natomiast zgromadzoną wszelkiego rodzaju dokumentację, która została wytworzona w czasie trwania umowy zarchiwizować, zgodnie z obowiązującymi u Wykonawcy przepisami wewnętrznymi.
2. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca w terminie do 14 dni złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych zobowiązań, którego treść stanowi zał. nr 1 do Umowy o powierzeniu danych osobowych z dnia r.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z

nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie zlecenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub zlecenia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy o powierzeniu danych dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie sprawy sporne, będą załatwiane w drodze negocjacji, sprawy nie załatwione w ten sposób, mogą być rozstrzygane przez właściwy Sąd.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- a) w dniu..... skutecznie usunięto z elektronicznych nośników danych, a także kopii zapasowych wszelkie powierzone dane osobowe*,
- b) powierzone dane osobowe nie zostały usunięte, z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, które nakazują przechowywanie danych osobowych. Jednak zostały należycie zabezpieczone*.

Natomiast zgromadzoną wszelkiego rodzaju dokumentację, która została wytworzona w czasie trwania umowy zarchiwizowano, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w oświadczeniu.

* niewłaściwe skreślić

.....
(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)