

**Zarządzenie nr 3 /2020**  
**Prokuratora Okręgowego w Świdnicy**  
**z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia**  
**Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne**  
**i inne szczególne usługi w Prokuraturze Okręgowej w Świdnicy**  
**oraz w podległych jednostkach organizacyjnych**

Działając na podstawie art. 23 § 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o Prokuraturze (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 740) w związku z § 56 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 1206 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do udzielania w Prokuraturze Okręgowej w Świdnicy (zwanej dalej również „Zamawiającym”) zamówień na usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz w załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE (usługi społeczne i inne szczególne usługi zwane dalej „usługami społecznymi”), gdzie wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2.**

Do udzielania zamówień na usługi, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu i których wartość szacunkowa:

1. jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro stosuje się przepisy Rozdziału 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro stosuje się na podstawie art. 138k i art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasady określone w § 3 niniejszego Regulaminu.

### § 3.

Dla zamówień na usługi społeczne, o których mowa w § 2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, stosuje się następujące zasady:

1. Zamówień, udziela się w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący z uwzględnieniem przepisów art. 17 i art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Decyzja o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne, zgodnie z przepisami ustawy podejmowana jest przez Prokuratora Okręgowego na podstawie wniosku o wyrażenie zgody, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o wyrażenie zgody na rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne sporządzane są w Wydziale VII Budżetowo-Administracyjnym.
4. Przed złożeniem wniosku Kierownikowi Zamawiającego, Wnioskodawca musi uzyskać potwierdzenie Głównego Księgowego posiadania środków finansowych na realizację danego zamówienia. Potwierdzenie uzyskuje się poprzez pisemną adnotację na wniosku.
5. Po wyrażeniu zgody przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę na rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w drodze zarządzenia powoływana jest Komisja Przetargowa celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
6. Wnioski o dokonanie zamówienia na usługi społeczne rejestrowane są w Wydziale VII Budżetowo – Administracyjnym w rejestrze prowadzonym dla zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
7. Zamawiający wszczyna postępowanie na usługi społeczne zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy w zakładce zamówienia publiczne. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
  - 1) informację o terminie składania ofert,
  - 2) opis przedmiotu oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
  - 3) kryteria oceny ofert,
  - 4) regulacje wynikające z ustawy Pzp mające zastosowanie do postępowania.
8. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia i czasu nie zbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy .
9. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o wszczęciu postępowania na usługi społeczne oraz udostępnia na tej stronie specyfikację istotnych warunków

zamówienia (SIWZ) zawierającą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz inne informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:

- 1) zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) wymagania dotyczące wadium,
- 3) warunki udziału w postępowaniu oraz sposób udokumentowania ich spełniania,
- 4) warunki wykluczenia oraz sposób udokumentowania braku podstaw wykluczenia,
- 5) wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) wszelkie informacje dotyczące możliwości wprowadzenia istotnych zmian do umowy, w tym dotyczących wynagrodzenia wykonawcy,
- 7) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**10.** Modyfikacje SIWZ, informacje o zmianie ogłoszenia, wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ oraz inne informacje dla Wykonawców mogące mieć wpływ na treść składanych ofert zamieszcza się na swojej stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy.

**11.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieszcza się na internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza stronie internetowej Zamawiającego informację o nieudzieleniu zamówienia.

**12.** W zakresie dotyczącym w szczególności:

- 1) żądania wadium,
- 2) warunków udziału w postępowaniu,
- 3) stosowania przesłanek wykluczenia i odrzucenia z postępowania,
- 4) żądania wskazanych w ogłoszeniu oświadczeń i dokumentów,
- 5) poprawiania omyłek,
- 6) uzupełniania brakujących/błędnych dokumentów, oświadczeń i/lub pełnomocnictw,
- 7) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 8) wyjaśnienia rażąco niskiej ceny oferty,
- 9) stosowania przesłanek unieważnienia postępowania,
- 10) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 11) możliwości zastosowania procedury na podstawie art. 24 aa,

stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych właściwe dla udzielania w trybie przetargu nieograniczonego klasycznych zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu zapewnienia przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminującego sposobu przeprowadzenia postępowania, Zamawiający może zastosować również inne

przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierając w SIWZ informację w tym zakresie.

13. Postępowanie dokumentuje się poprzez sporządzenie protokołu z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Prokuratora Okręgowego w Świdnicy lub jego Zastępcę.

#### § 4.

W pozostałym, nie objętym niniejszą regulacją zakresie dotyczącym procedur wewnętrznych zastosowanie ma również obowiązujący Regulamin udzielania zamówień publicznych objętych przepisami ustawy w Prokuraturze Okręgowej w Świdnicy oraz podległych jednostkach organizacyjnych stanowiący Załącznik Nr 1 Zarządzenia Nr 82/2016 Prokuratora Okręgowego w Świdnicy z dnia 30 grudnia 2016 r.

#### § 5.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od niniejszych procedur. Każde odstępstwo wymaga uzasadnienia pisemnego oraz zatwierdzenia przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę.

#### § 6.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROKURATOR OKRĘGOWY  
w Świdnicy  
  
Wiesław Dworczak

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Załącznik XIV do dyrektywy parlamentu europejskiego i rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych.  
Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o wyrażenie zgody na rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne.  
Załącznik nr 2 – Wzór Ogłoszenia o wszczęciu postępowania na usługi społeczne.  
Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu postępowania na usługi społeczne.

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu**  
**udzielania zamówień**  
**publicznych na usługi społeczne**  
**i inne szczególne usługi**  
**w Prokuraturze Okręgowej**  
**w Świdnicy**

**ZALĄCZNIK XIV**  
do dyrektywy parlamentu europejskiego i rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.  
w sprawie zamówień publicznych

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwalii], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego <sup>(1)</sup>
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-	Usługi hotelowe i restauracyjne

8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

<sup>(1)</sup> Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**1. Nazwa zamówienia:**

.....

**1.1. Opis przedmiotu zamówienia** .....

.....

**1.2. Rodzaj zamówienia: usługa społeczna**

**1.3. Kod CPV**.....

**1.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na części: TAK /NIE \***

1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....

2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....

3) .....

*(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)*

**1.5. Zamówienie dotyczy projektu / programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: TAK / NIE \***

**1.6. Pozycja PLANU ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH** .....<sup>1</sup>

**2. Szacunkowa wartość zamówienia :**

ustalona została na kwotę ..... zł (netto), co stanowi równowartość ..... euro.  
*(zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych).*

**Z podziałem na części:** *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)*

1) ....., co stanowi równowartość ..... euro

2) ....., co stanowi równowartość ..... euro

3) ....., co stanowi równowartość ..... euro

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie .....

*(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, itp)*

**3. Proponowane warunki udzielenia zamówienia:**

*(wskazać termin realizacji zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji itp.)*

.....

.....

**4. Proponowane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej i ich znaczenie :**

.....

.....

<sup>1</sup> W przypadku zamówień nieprzewidzianych, nieujętych w planie zamówień publicznych należy wpisać „nie dotyczy”

5. Wnoszę o powołanie Komisji Przetargowej celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania:

TAK/ NIE \*

6. Podpis Wnioskodawcy

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby występującej z wnioskiem)

6. Akceptacja Dyrektora Finansowo – Administracyjnego

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Finansowo – Administracyjnego)

7. Akceptacja Głównego Księgowego

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Głównego Księgowego)

8. Decyzja Prokuratora Okręgowego \*: akceptuję / nie akceptuję \* i wnoszę / nie wnoszę \* następujące uwagi:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Prokuratora Okręgowego)

\*niepotrzebne skreślić



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

pn. ....

o wartości zamówienia poniżej 750.000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Prokuratura Okręgowa w Świdnicy  
ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica

tel. /fax.: 074 850-34-25 / 074 852-02-57, przetarg@swidnica.po.gov.pl

Godziny urzędowania pn. – pt.: od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

.....  
tel. /fax.: 074 850-34-00 / 074 852-02-57

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia**

.....  
.....

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na usługę społeczną, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień dla przedmiotu zamówienia:

CPV: .....

**2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

.....

**3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części: .....

4. Numer referencyjny: PO VII WB .....

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na usługę społeczną, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **2. Podstawy wykluczenia:**

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – przesłanki wykluczenia obligatoryjne.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt. od 1 do 8 ustawy Pzp.

#### **3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1 b ustawy:**

- 3.1. Kompetencje techniczne lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów

.....

- 3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

.....

- 3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

.....

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

.....

.....

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

.....

.....

### **VI. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

.....

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

---

---

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, Biuro podawcze - **do godz. .... dnia ..... r.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną bez otwierania, niezwłocznie zwrócone.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu ..... r. o godz. ....** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, II piętro, pok. 214 (Sala narad).

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Prokuratury Okręgowej w Świdnicy ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica i opisane nazwą postępowania.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ na usługę społeczną,
  - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ na usługę społeczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia na usługę społeczną .
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, której treść musi odpowiadać Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
8. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania *ofert wariantowych ani ofert częściowych.*

## X. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na usługę społeczną pn.....

Załącznik nr 4  
do Regulaminu  
udzielania zamówień  
publicznych na usługi społeczne  
i inne szczególne usługi  
w Prokuraturze Okręgowej  
w Świdnicy

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

oznaczenie sprawy .....

<b>1</b>	<b>Zamawiający</b>  Nazwa zamawiającego: adres: ul. .... .....  telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....@.....
<b>2</b>	<b>Przedmiot zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi</b>  1. Określenie przedmiotu zamówienia: ..... .....  2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: ..... 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: ..... 3) ..... (wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)  3. Wartość: (można wypełnić po otwarciu ofert) <input type="checkbox"/> zamówienia .....zł, co stanowi równowartość .....euro <input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części: 1) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro 2) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro 3) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro  4. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....r. na podstawie(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, notatki z rozmów telefonicznych, wydruki ze stron internetowych, cenniki, na podstawie podobnych zamówień realizowanych w ubiegłych latach) ..... .....  5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .....% (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) .....

3	<p><b>Komisja</b></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu .....r. na podstawie:  .....  <i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>w składzie:  .....  .....  .....  <i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.</p>
4	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu oraz zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie <b>Prokuratury Okręgowej w Świdnicy</b> <i>(podać adres strony)</i>: ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>2. O wszczęciu postępowania:  <input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy  <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:  1) .....  2) .....</p> <p>3. Zmiana treści ogłoszenia:  <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia  <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia</p> <p>4. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:  <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert  <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert (z ..... r. na ..... r.)</p>
5	<p><b>Miejsce i termin składania ofert:</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ....</p>
6	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... w: ..... adres: ..  .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:  część ..... w wysokości..... zł  część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu:  <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta  <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
7	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:  <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę)</i></p>

	<p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty(<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy</i>):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>
<b>8</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>9</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Poprawienie omyłek w ofercie</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>10</b>	<p><b>Odrzucono oferty:</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>odrzucono ofertę/oferty:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>
<b>11</b>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Ocena ofert (<i>podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji</i>)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, cenę, a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę .....</p> <p>2. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>12</b>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Uzasadnienie unieważnienia postępowania:.....</p>

	<p>.....</p> <p>.....</p>
13	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace komisji zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....  2) .....  3) .....  (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Zatwierdzenie prace komisji - wyniku postępowania:</p> <p>.....  <p style="text-align: right;"><i>(podpis kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego  upoważnionego pisemnie przez kierownika zamawiającego</i></p> <p>.....  <i>(miejsowość i data)</i></p> </p>
14	<p><b>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Informacja o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty  <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania  została przekazane w dniu ..... r. w sposób: .....  <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
15	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy (inne niż unieważnienie postępowania)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16	<p><b>Umowa</b></p> <p>została zawarta w dniu ..... r., z ..... na kwotę ..... zł</p>
17	<p><b>Informacja o udzieleniu zamówienia / o nieudzieleniu zamówienia</b></p> <p>Informacja:</p> <p><input type="checkbox"/> o udzieleniu zamówienia  <input type="checkbox"/> o nieudzieleniu zamówienia  została zamieszczona na stronie <b>Prokuratury Okręgowej w Świdnicy</b> (podać adres strony):  ..... w dniu ..... r.</p>
18	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. ....  2. ....  3. ....</p>

19

**Zatwierdzenie protokołu**

.....  
*(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)*

.....  
*(podpis)*

.....  
*(miejsowość i data)*

numer strony .....

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*